

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	200482
Intézmény neve:	Fáy András Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Székhely címe:	2217 Gomba, Iskola utca 2.
Székhelyének megyéje:	Pest
Intézményvezető neve:	Somogyi Tibor László
Telefonszáma:	29/433261
E-mail címe:	iskola@gomba.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.10.20.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Gombai Református Egyházközség
Fenntartó címe:	2217 Gomba, Kossuth tér 1.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Ács Mihály
Telefonszáma:	29/433278
E-mail címe:	gomba.ref@gmail.com

3. Az intézmény működtetésének feladatellátási helyei

002 - Fáy András Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (2217 Gomba, Iskola utca 2.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

003 - 1.számú telephely (2217 Gomba, Kossuth tér 21.)

Ellátott feladatok:

- alapközü m vésetoktatás képz - és iparm véseti ágon
- alapközü m vésetoktatás zenem véseti ágon
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitólétszáma		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntök részvevők	Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	2	264	122	18	0	28	26	0	0	15	14,00	4	3
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	264	122	18	0	28	26	0	0	15	14,00	4	3
Alapközü m vésetoktatás	2	51	34	0	0	4	1	0	0	1	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán		Szakgimnázium szakképz. évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidből a teljes munkaid		
		közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti										
										összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.						tárgyat	tárgyat	
tanít		tanít				foglalkoztatott		munkaidben foglalkoztatott											
Teljes munkaidős	0	10	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0	
ebből n	0	10	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	
Rész munkaidős	0	1	3	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	8	0	0	0	
ebből n	0	1	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	4	0	0	0	
Óraadó															0				
ebből n															0				
Összesen (s01+s03+s05)	0	11	17	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	32	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	11	15	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	27	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati okt. végző	Nyelvtanár, testnevelő, énektanár	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középiskolai tanár	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
	Tanító	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																				
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	4	25	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	32

Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2019-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	3	0	0	4	3	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros	1	1	0	0	1	1	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszervező								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=200482>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

002 - Fáy András Református Általános Iskola és Alapfokú Művelődési Iskola

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A tanuló – beleértve a magántanulót is – az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételn l vagy átvételn l az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az el bbi id ponttól kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az iskola házirendje egyes jogok gyakorlását az els tanév megkezdéséhez kötheti.

Az általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (a továbbiakban: kötelez felvételt biztosító iskola). Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél el nyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzet gyermekeket, tanulókat. A további felvételi lehet ségr l szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon – legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló id szak els napja el tt – nyilvánosságra kell hozni.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemz it az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

Az általános iskola els évfolyamára történ beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást.

Az iskola igazgatója a felvételi eljárásban a felvételn l, átvételn l tanulói jogviszonyt létesít , vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. Az iskola igazgatója köteles értesíteni a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szül t a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással, továbbá átvétel esetén az el z iskola igazgatóját is. Az iskola igazgatója a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, a határid -számítás, a mulasztás elbírására és a kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárás során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.

A kötelez felvételt biztosító iskola igazgatója a kormányhivaltól kapott nyilvántartás, a kijelölt iskola a megküldött szakért i vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivalt, ha a gyermeket az iskolába nem írták be.

Az iskola igazgatója értesíti a gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivalt, ha olyan gyermeket, tanköteles tanulót vett fel vagy át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény székhelyén van.

A tanuló átvételére – kivétel, ha az általános iskolai tanuló úgy kíván iskolát váltani, hogy az az iskolatípus változtatásával is jár– a tanítási év során bármikor lehet ség van.

Az iskolába felvett gyermeket, tanulót – beleértve a magántanulót is – az iskola tartja nyilván. Az iskola a vele tanulói jogviszonyban álló tanulókról külön nyilvántartást vezet. Ha a tanköteles tanuló iskolát változtat, további nyilvántartása az átadó iskola értesítése alapján az átvev iskola feladata. Az iskola nyilvántartásában marad az a tanköteles tanuló, aki iskolai tanulmányait külföldön folytatja. Az iskola kivezeti a nyilvántartásából azt a tanulót, akinek tanulói jogviszonya kérelmére a tankötelezettség megsz ését követ en megsz nik.

Ha a tanköteles tanuló az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzése után a középfokú iskolai felvételi eljárásban nem vett részt, az általános iskola igazgatója értesíti a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivalt, amely gondoskodik a tanuló tankötelezettségének teljesítését biztosító nevelés-oktatásban történ részvételér l.

Ha a tanulót rendkívüli felvételi eljárás keretében vették fel az iskolába, a beiratkozásának id pontját az iskola igazgatója állapítja meg.

A beiratkozásra meghatározott id :

Az emberi er források minisztere 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjének értelmében az iskola els évfolyamára a tanköteles tanulókat 2021. április 15–16-án kell beírtni.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Az intézménybe felvehető maximális gyermek/tanuló létszám:

Általános iskolai nevelés-oktatás – 370 f

Alapfokú művészetek oktatása – 135 f

Az intézményi létszámból az egyes feladat-ellátási helyeken felvehető maximális gyermek/tanuló létszám:

a./ Fáy András Református Általános Iskola és Alapfokú Művészetek Oktató Iskolája - 2217 Gomba, Iskola u. 2. - székhely

Általános iskolai nevelés-oktatás

1 – 4 évfolyamon: 130 f

5 – 8 évfolyamon: 165 f

Alapfokú művészetek oktatása

Táncművészet ágban

Néptánc tanszakon: 50 f

A 2011/2012. tanévtől kezdődően

b./ Fáy András Református Általános Iskola és Alapfokú Művészetek Oktató Iskolája - 2217 Gomba, Kossuth tér 21. - telephely

Általános iskolai nevelés-oktatás

1 – 4 évfolyamon: 75 f

Alapfokú művészetek oktatása

Képzés és iparművészet ágban képzési tanszakon: 25 f

Zeneművészet ágban /klasszikus zene/: 60 f

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy fősre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A 2011. évi CXCV. tv. a köznevelésről 116.§ (3), 83.§ (2) bekezdés c pontjában, valamint a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban Korm. rendelet) a nemzeti köznevelésről szóló törvény 33-36. § bekezdéseiben meghatározottak alapján a Fáy András Református Általános Iskola és Alapfokú Művészetek Oktató Iskolában fizetendő térítési és tandíjakat a 2020/2021. tanítási évben az alábbiak szerint kerül megállapításra:

1. A térítési díj fizetését a fenti jogszabályok alapján minden tanuló számára el kell írni, aki az adott tanév szeptember 1-ig már betöltötte 6. évét, illetve még nem töltötte be 22. évét.

2. A térítési díj mértéke tanévenként a szakmai feladatra jutó – a tanévkezdéskor számított – folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának:

a) 10 %-a a tanulmányok megkezdésének első félévében a Korm. rendelet 35. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott esetben 18 éven aluli tanuló esetén,

b) a második és minden további félévben az előző félév tanulmányi eredményétől függően:

- 10 %-a 4,00 – 5,00 tanulmányi átlag,

- 15 %-a 3,00 – 3,99 tanulmányi átlag,

- 20 %-a 1,00 – 2,99 tanulmányi átlag esetén.

3.A térítési díj mértéke tanévenként a szakmai feladatra jutó – a tanévkezdéskor számított – folyó kiadások egy tanulóra, jutó hányadának:

a)15 %-a a tanulmányok megkezdésének első félévében a Korm. rendelet 35. § (1) bekezdésének c) pontjában meghatározott esetben 18 év feletti, de 22 év alatti tanuló esetén,

b)a második és minden további félévben az előző félév tanulmányi eredményétől függően:

- 15 %-a 4,00 – 5,00 tanulmányi átlag,

- 25 %-a 3,00 – 3,99 tanulmányi átlag,

- 40 %-a 1,00 – 2,99 tanulmányi átlag esetén.

4.A térítési díj mértéke tanévenként a szakmai feladatra jutó – a tanévkezdéskor számított – folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának:

a)20 %-a a tanulmányok megkezdésének első félévében a Korm. rendelet 35. § (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott esetben,

b)a második és minden további félévben az előző félév tanulmányi eredményétől függően:

- 20 %-a 4,00 – 5,00 tanulmányi átlag,

- 30 %-a 3,00 – 3,99 tanulmányi átlag,

- 40 %-a 1,00 – 2,99 tanulmányi átlag esetén.

5.Vendégtanulói jogviszony – a 33. § (1) bekezdés b) pont b) alpontjában foglaltakat kivéve – térítési díj fizetése mellett létesíthető. A vendégtanulói jogviszony esetén a térítési díj mértéke legfeljebb a szakmai feladatra a tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának tíz százaléka lehet.

6.A tandíj mértéke tanévenként nem haladhatja meg tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát.

7.A Korm. rendelet 36. § (1) bekezdés a) pontja esetében a tandíj mértéke a szakmai feladatra tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának:

a)50 %-a tanulmányai megkezdésének első félévében,

b)a második és minden további félévben az előző félév tanulmányi eredményétől függően:

- 50%-a: 4,00 – 5,00 tanulmányi átlagig,

- 75%-a: 3,00 – 3,99 tanulmányi átlagig,

- 100%-a: 1,00 – 2,99 tanulmányi átlag esetén.

8.A fizetendő díjak összegét, jelen rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

9.A térítési díjakat félévkor és tanév végén a tanulmányi eredmény alapján kell megállapítani. A térítési díj és tandíj alapösszegét a tanulmányi eredmény alapján csökkenteni kell. A tanulmányi eredmény átlagának kiszámítása: a tanulmányi átlageredmény megállapításánál a f tárgy és a kötelező, és (vagy) a kötelezően választható tárgy tanulmányi eredményét kell figyelembe venni.

10.Térítési díjat csak az a tanuló fizethet, (állami támogatás csak az után a tanuló után igényelhető), aki tanulói jogviszonnyal és diákazonosító számmal rendelkezik.

11.A 6 éven aluli, illetve 22 év feletti életkorú tanulónak, ill. a tanulói jogviszonnyal nem rendelkezőknek, tandíjat kell fizetnie. Tandíjat kell fizetni a fentiekén túl a heti 6 foglalkozást meghaladó (300 perc) órák után, a tanuló számára biztosított órákra jutó költség arányában is. A tandíj – kérelemre – havi részletekben is fizethető, melynek engedélyezéséről az iskola igazgatója dönt.

12.Azok a tanulók, akik az adott tanév szeptember 1. napjáig 18. évüket betöltik és közismereti oktatási intézménnyel tanulói jogviszonyban állnak, magasabb térítési díjat fizetnek.

13.A szülőnek (nagykorú tanulónak) minden tanévben nyilatkoznia kell arról, hogy mely tanszakon (szakon) kíván állami támogatással tanulni. A második felvett szak vagy újabb tanszak (függetlenül attól, hogy iskolánkban vagy más alapfokú művelődési iskolában tanulnak) tandíjköteles.

14.A két tanszakra járó növendékek esetében a második tanszak tandíja 22.000.-Ft az első tanszak térítési díján felül.

15.A térítési (tandíj) fél tanévre egy összegben fizetendő.

16.A térítési díj-, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket külön szabályzat tartalmazza. (2. sz. mellékelt)

17.Minden esetben ingyenes a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű tanuló, a testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, továbbá az autista tanuló részére az első alapfokú művelődéstudatásban való részvétel. A

jogosultságról szóló eredeti jegyzői igazolást a tanév megkezdése előtt be kell nyújtani. A jogosultság az igazolásban szereplő időszakra érvényes.

Térítési díj

229/2012. Korm. rendelet 35. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott esetben

4,00-5,0010% 17 000 Ft

3,00-3,9915% 26 000 Ft

1,00-2,9920% 35 000 Ft

229/2012. Korm. rendelet 35. § (1) bekezdésének c) pontjában meghatározott esetben

4,00-5,0015% 26 000 Ft

3,00-3,9925% 43 000 Ft

1,00-2,9940% 70 000 Ft

229/2012. Korm. rendelet 35. § (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott esetben

4,00-5,0020% 35 000 Ft

3,00-3,9930% 52 000 Ft

1,00-2,9940% 70 000 Ft

Tandíj

229/2012. Korm. rendelet 36. § (1) bekezdés a) pontja esetében

4,00-5,0050% 87 000 Ft

3,00-3,9975% 130 000 Ft

1,00-2,99100% 174 000 Ft

Térítési díj és tandíj befizetése, visszafizetése

1. Az iskola Pedagógiai programja alapján a térítési díj és a tandíj ellenében folyó oktatást minden tanév elején az iskola Munkaterve határozza meg.

2. Az oktatási törvény előírásai alapján, az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója dönt. A döntés előtt kikéri a fenntartó véleményét.

3. A térítési- és a tandíjat szeptember és február hó 15. napjáig kell befizetni átutalással vagy az iskola által kiállított csekken. Indokolt esetben a befizetési határidőt az igazgató engedélye alapján el lehet térni.

4. Az előre befizetett térítési és tandíjak visszafizetéséről az iskola gazdasági ügyintézője gondoskodik, ha a tanuló tanulói jogviszonya megszűnik, vagy ha az iskolából tartósan legalább egy hónapot igazoltan hiányzik, vagy ha a térítési díjas foglalkozáson, önhibáján kívül nem tud részt venni. Az előre befizetett térítési díj visszafizetéséről az iskola igazgatója dönt.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Minden év januárjában Éves beszámoló, az év értékelése, tapasztalatok, költségvetés terve, további tervek.

Minden év júniusában beszámoló az adott tanévről, augusztusban a kezdő tanévről.

2020. november 6.

A vizsgálandó időszak: 2019/2020-as tanév és a 2020/2021-es tanév eddigi időszaka.

Az ellenőrzés formája, módszere: a vizsgált időszakra vonatkozó dokumentumok elemzése, a tanügyi és egyéb dokumentumok vizsgálata helyszíni ellenőrzés keretében, a 2020. évi állami hozzájárulás és támogatás igénylésének vizsgálata.

2020. április 06.

A vizsgált időszak: 2019/2020-as tanév eddigi időszaka, valamint a 2019. évi támogatás elszámolásának dokumentumai.

Az ellenrzés formája, módszere: a vizsgált id szakra vonatkozó dokumentumok elemzése, a tanügyi és egyéb dokumentumok vizsgálata helyszíni ellenrzés keretében, a 2019. évi állami hozzájárulás és támogatás elszámolásának vizsgálata.

A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy a tanügy-igazgatási dokumentumokat a jogszabályi elírásoknak megfelelően vezetik, a hibás bejegyzéseket a tanügy-igazgatási dokumentumokban a jogszabályi elírásoknak megfelelően javítják.

A nyilvántartások vezetése folyamatos.

A fenntartói ellenrzés során megállapítást nyert, hogy a 2019. évi állami hozzájárulás és támogatás elszámolása az alátámasztó dokumentumok alapján jogszabályban történt meg.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevészék ellenrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Pest Megyei Kormányhivatal	2018.04.12.	2018.04.12.	Törvényességi ellenrzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2016.02.11.	2016.02.17.	Elszámolás ellenrzése
Pest Megyei Kormányhivatal	2014.11.12.	2014.11.12.	Törvényességi ellenrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény - tanítási id szakban - hétfőtől péntekig reggel 7.00 órától délután 17.00 óráig tart nyitva. A reggeli ügyeleti id pontja 7.30-kor kezdődik. Az intézmény igazgatójával történt egyeztetés alapján az épület ettől eltérő id pontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tartható.

A művészetoktatás nyitva tartásának rendje:

Az iskola hivatali munkarendje hétfőtől péntekig 08:00-16:00 óráig tart, a tanítás hétfőtől péntekig 12:00-20:00 óráig tart.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Szeptember 1. - Tanévnyitó
Szeptember 17-18 - Papírgyűjtés
Szeptember 18. - Tejedukáció
Október 1. - A zene világnapja
Október 6. - Aradi vértanúk napja
Október 1, 8, 14. - Fáy napok
Október 22. - Nemzeti ünnep (október 23.)
Október 22. - Reformáció ünnepe (október 31.)
Október 22. - Fáy megemlékezés
November 13. - Pályaorientációs nap
November 30. - December 18. - Adventi projekt
November 30. - 1. Adventi gyertyagyújtás
December 4. - Mikulás
December 7. - 2. Adventi gyertyagyújtás
December 14. - 3. Adventi gyertyagyújtás
December 16. - Karácsonyi hangverseny
December 18. - 4. Adventi gyertyagyújtás, Karácsonyi ünnepély
Január 11. – 15. - Osztályozó vizsga
Január 22. - Magyar Kultúra napja
Február 13. - Jótékonyági bál
Február 25. - A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja
Március 1 - 5. - Pénz7
Március 12. - Nemzeti ünnep (március 15.)
Március 22-26. - Digitális témahét
Március 28. - Virágvasárnapi gyermekdélután
Március 31. - Húsvéti gyermek - Istentisztelet
Április 15. - Szavalóverseny (április 11.)
Április 15-16. - Beiratkozás az első évfolyamra

Április 16 - Holokauszt áldozatai (április 16.)
Április 19-23. - Fenntarthatósági témahét
Április 22. - Föld napja, virágültetés, elemgyjtés
Április 22-23. - Papírgyjtés
Április 23. - Népviselő napja
Május 13. - Áldozócsüdtörtök
Május 16. - Konfirmáció
Május 19. - Idegen nyelvi mérés
Május 25. – 31. - Osztályozó vizsga
Május 26. - OKM
Május 31. - Gyermeknap
Június 1-t 1 június 11-ig - AMI vizsgák
Június 4. - Nemzeti összetartozás napja
Június 14. - DÖK nap, Sport- és egészségnap
Június 16. - AMI tanérvárás
Június 19. - Ballagás és Tanérváró Istentisztelet

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Az intézményi önértékelés során a belső ellenrzések folyamatosak.

A pedagógusok minősítési eljárásában hat pedagógus vett részt, akik a Pedagógus II. fokozat minősítési eljárásban az elvárt követelményeknek megfeleltek.

1. 96 %
2. 96 %
3. 98 %
4. 90 %
5. 91 %
6. 93 %
7. 99 %
8. 93 %

Utolsó frissítés: 2020.10.20.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=200482>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2019/2020. tanév végén 4 tanuló javítóvizsgát tehetett, 4 tanuló évet volt köteles ismételni. A javítóvizsgán minden tanulónk tudta teljesíteni az évfolyam követelményeit.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelés/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=200482

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehetősége:

Napközi otthon, tanulószoba.

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, – amennyiben a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-8. évfolyamon napközi otthon, tanítási szünetekben a munkanapokon összevont napközis otthoni csoport üzemel.

Iskolai sportkör.

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók

mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök.

A különféle szakkörök működése a tanulók képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikaiak, szaktárgyiak, de szervezhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelési testülete dönt. Szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Versenyek, vetélkedések, bemutatók.

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedések, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedések megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelési szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

Tanulmányi kirándulások.

Az iskola nevelési és tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelési munka elvégzésének céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. A szülők által finanszírozott tanulmányi kirándulás nem kötelező a tanulók számára. Ezeket a programokat csak akkor lehet a tanítási napok terhére megszervezni, ha részei a Pedagógiai programnak.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle köznevelési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az előadásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Szabadidős foglalkozások.

A szabadidős hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelési testület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Iskolai könyvtár.

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

Hitéleti alkalmak: csendesnapok, istentiszteleti alkalmak (gyermek-istentiszteletek, családi istentiszteletek).

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A) A házi feladatok kiadásának szempontjai :

a tanulók napi és heti terhelése,
az egyes diákok képességeit, adottságait,
az életkori sajátosságokat,
az értelmi fejlettséget,
a fejlődés ütemét,
házi feladat-elkészítettségét,

B) A házi feladatok kiadásának és ellenőrzésének alapelvei:

A házi feladatok korosztálytól függetlenül sarkallják a diákot állandó önellenőrzésre!

A házi feladatok segítsék elő a szülők tájékoztatását gyermekük! iskolában végzett munkájáról, az iskolában folyó munkáról.

A napközis kollégák folyamatosan tájékoztassák a pedagógusokat a házi feladatok mennyiségéről, azok megoldásáról egyénre szabottan is!

A házi feladatok mindig kerüljenek ellenőrzésre!

Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint!

Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.

Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik órától a másikra szokásos.

A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitöltésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése) az elkészítés határidejét különös gondot fordítva, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.

A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően elírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotó munkát önként vállalta.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei:

http://faysuli-gomba.hu/doksik/HPP_2017_Fay_A_RAI_es_AMI_1_sz_melleklet.pdf

http://faysuli-gomba.hu/doksik/HPP_2017_Fay_A_RAI_es_AMI_2_sz_melleklet.pdf

http://faysuli-gomba.hu/doksik/HPP_2017_Fay_A_RAI_es_AMI_3_sz_melleklet.pdf

http://faysuli-gomba.hu/doksik/HPP_2020_Fay_A_RAI_es_AMI_1_sz_melleklet.pdf

http://faysuli-gomba.hu/doksik/HPP_2020_Fay_A_RAI_es_AMI_2_sz_melleklet.pdf

http://faysuli-gomba.hu/doksik/HPP_2020_Fay_A_RAI_es_AMI_3_sz_melleklet.pdf

Vizsgák tervezett ideje:

Január 11. – 15. - Osztályozó vizsga

Május 25. – 31. - Osztályozó vizsga

Június 1-től június 11-ig – AMI vizsgák

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Osztálylétszám (f)

1.a 17

1.b 19

2.a 18

2.b 19

3.a 15

3.b 15

4.o 25

5.a 16

5.b 16

6.a 19

6.b 21

7.o 27

8.a 19

8.b 19

Összesen: 265

7. Speciális közzétételi lista alapfokú művészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az első minősítés évéhez viszonyítva az első képzés, az alapfokú és a továbbképzés évfolyamok száma:

Változatlan: 2 első képzés, 6 alapfokú, 4 továbbképzés.

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

Monori Kistérségi Népzenei- és Néptánc Találkozó, Zenetanárok Országos Versenye, Országos Kamarazenei Verseny, Országos rajzpályázat, Országos néptáncverseny, Regionális zongoraverseny Országos népzenei verseny, Országos Táncház találkozó, Pest Megyei Ki, Mit Tud?

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

Regionális Zongoraverseny – arany, ezüst és bronz minősítések, különdíjak;

Zenetanárok országos versenye – I. helyezés;

Országos néptáncverseny – I. helyezés;

Országos kamarazenei verseny – I. helyezés;

Pest Megyei Ki, Mit Tud? – II. helyezés;

Országos rajzpályázat – I. helyezés.

Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

A Zene Világnapja; Karácsonyi-, farsangi-, évzáró bemutatók; tanszaki- és tanár-diák hangversenyek.

A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

Közreműködés az Idősek Világnapja alkalmából szervezett műsorban;

Tematikus hangversenysorozatok;

Közreműködés a község intézményeinek és civil szervezeteinek rendezvényein, egyházi ünnepeken.

Utolsó frissítés: 2020.10.20.

8. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-200482-0
Házirend:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-200482-0
Pedagógiai program:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-200482-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2020. október 20.